POLITECNICO
MILANO 1863

Dipartimento di Elettronica, Informazione e Bioingegneria
Bando per Incarico

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
15 SETTEMBRE 2026 ORE 12.00

BANDO N. 21/2026/DIDI/DEIB - DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA A FAVORE DEI CORSI DI STUDIO DEL POLITECNICO DI MILANO – DIPARTIMENTO DI ELETTRONICA, INFORMAZIONE E BIOINGEGNERIA ANNO ACCADEMICO 2026/2027 - 1° SEMESTRE -2° CALL.

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 09/05/1989, n.168 recante “Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica”, e successive modificazioni;
VISTA la Legge 07/08/1990, n. 241 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”, e successive modificazioni;
VISTA la Legge 19/11/1990, n.341 recante "Riforma degli ordinamenti didattici universitari.";
VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”, e successive modificazioni;
VISTO il D.lgs. 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni;
VISTO il Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240 recante “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e successive modificazioni;
VISTA la Legge 06/11/2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, e successive modificazioni;
VISTO il D.P.R. 16/04/2013, n. 62 recante “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
VISTI i DD.MM. del 03/11/1999. n. 509, del 04/08/2000 e del 22/10/2004, n. 270, relativi alla determinazione delle classi di laurea;
VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano vigente;
VISTO il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del Politecnico di Milano vigente;

VISTO il Codice etico e di comportamento del Politecnico di Milano vigente;
VISTO il D.R. n. 8794 del 29/04/2025 con cui è stato emanato il Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici, di supporto alla didattica, di tutorato didattico ai sensi dell'Art. 23 della Legge 30/12/2010, n. 240;
VISTO il Regolamento per l'impegno didattico dei professori, dei ricercatori e dei titolari di incarichi post-doc ai sensi dell'art. 22-bis della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 del Politecnico di Milano;
VISTO il Regolamento per il conferimento di contratti di ricerca, incarichi post-doc e incarichi di ricerca ai sensi degli artt. 22, 22-bis e 22-ter della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
VISTA altresì la deliberazione adottata dalla Giunta del Dipartimento di Elettronica, Informazione e Bioingegneria nella seduta del 19.5.2026 relativamente all'approvazione di attivazione delle procedure di selezione per il conferimento di incarichi di supporto alla didattica da svolgersi secondo le disposizioni dettate dal relativo Regolamento prima citato;
VERIFICATA ED ACCERTATA la sussistenza della necessaria copertura finanziaria per le suddette procedure;

DECRETA

Art. 1 Indizione

È indetta una selezione per il conferimento di incarichi di supporto alla didattica a favore dei Corsi di studio del Politecnico di Milano -Dipartimento di Elettronica, Informazione e Bioingegneria, come da "Allegato1" del presente bando. L'incarico sarà conferito mediante decreto di affidamento ovvero mediante contratto di diritto privato a titolo oneroso, secondo quanto previsto dall'art. 10, comma 4, del Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici, di supporto alla didattica e di tutorato didattico e in relazione alla posizione giuridica del soggetto individuato all'esito della procedura.
Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo al link www.polimi.it -> MENU -> Il Politecnico -> Albo ufficiale di Ateneo.

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda soggetti italiani e stranieri di comprovata capacità e qualificazione in possesso di accertate competenze che ne assicurano l'idoneità a svolgere i compiti richiesti.
I candidati devono inoltre possedere i requisiti previsti indicati nell'allegato 1 del presente bando.

Costituiranno titolo preferenziale per la valutazione comparativa:
a) il possesso del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione all'esercizio della professione o di titoli equivalenti conseguiti all'estero;
b) essere titolare di un assegno di ricerca, di un incarico di ricerca, di un contratto di ricerca, di un incarico post-doc o essere iscritto a un corso di dottorato;
c) aver svolto precedente attività di supporto alla didattica presso il Politecnico di Milano o altro Ateneo, riferita a corsi o moduli curriculari di cui al bando negli ultimi 3 anni;
d) aver maturato esperienze professionali su argomenti attinenti alla collaborazione didattica oggetto del bando.

Nel caso in cui il/i titolo/i di studio previsto/i quale requisito di partecipazione sia/siano stato/i conseguito/i all'estero, deve/devono essere titolo/i ufficiale/i del sistema universitario estero, rilasciato/i da una istituzione ufficialmente riconosciuta nel sistema estero di riferimento.
Il candidato è tenuto ad allegare, ove richiesta in ragione del proprio status, l'autorizzazione o il nulla osta preventivo dell'Amministrazione, della struttura di appartenenza, del responsabile della ricerca o del corso di dottorato, secondo quanto previsto dalla normativa e dalla regolamentazione di Ateneo applicabili.

Non possono partecipare alla selezione:

a) coloro i quali hanno un rapporto di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore afferente al Dipartimento, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione;
b) coloro i quali siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale, o che abbiano procedimenti penali pendenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 3 Definizione degli incarichi, competenze, corrispettivo

Gli incarichi, le competenze richieste, il numero minimo e massimo di ore previsto, nonché il relativo compenso orario, ove previsto, sono indicati nella Tabella "Allegato 1" che è parte integrante del presente bando.
Le prestazioni oggetto del rapporto instaurato si svolgeranno nel 1° SEMESTRE dell'anno 2026/2027 ed in ogni caso non prima che ogni singolo incaricato abbia sottoscritto il contratto, o prima del perfezionamento dell'atto di conferimento dell'incarico.
Il collaboratore dovrà svolgere una o più di queste attività:

- Didattica assistita - frontale, partecipativa
- Didattica assistita - laboratoriale, progettuale, valutativa
- Supporto alla progettazione e all'organizzazione delle attività didattiche
- Supporto alla verifica dell'apprendimento

L'incarico prevede lo svolgimento delle attività previste nella Tabella "Allegato 1" nelle forme e negli orari stabiliti dal titolare, secondo il calendario dell'anno accademico 2026/2027 1° semestre del Politecnico di Milano.

Art. 4 Modalità di presentazione della domanda e documenti allegati

Per partecipare alla selezione, i candidati devono compilare integralmente ed inviare, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione e il relativo riepilogo sottoscritto entro il termine perentorio delle ore **12:00 (ora italiana)** del **15 SETTEMBRE 2026**, esclusivamente tramite i Servizi online del Politecnico di Milano.
La domanda di partecipazione deve essere presentata accedendo ai Servizi online (https://www.polimi.it/servizi-online/) seguendo il seguente percorso: sezione **"Concorsi e Selezioni" -> Concorso/selezione per affidamento di incarico/posizione -> Conferimento di incarichi di supporto alla didattica**, allegando quanto richiesto dalla procedura.

Il manuale utente è disponibile entro l'applicazione.
Il candidato dovrà presentare una domanda per ogni incarico per il quale intende concorrere.
Le domande non concluse – ovvero non comprensive dei dati obbligatori e del riepilogo firmato - saranno considerate come non presentate.

La documentazione trasmessa secondo modalità diverse da quelle previste da bando non potrà essere oggetto di valutazione.

I candidati le cui domande siano prodotte oltre il termine indicato, saranno automaticamente esclusi dalla procedura di selezione.
Qualora il termine di presentazione delle domande cada in un giorno festivo, esso sarà prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Nella domanda, i candidati devono indicare un indirizzo di posta elettronica e/o di posta elettronica certificata, da eleggere quale esclusivo recapito ai fini della procedura.
Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata a questo Ateneo.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte dai candidati o da eventuali disguidi postali.

Il candidato, **a pena di esclusione**, dovrà inserire tutti i dati e documenti obbligatori nelle sezioni:
Sezione 1 "I miei dati"
Sezione 2 "Titoli"
Sezione 3 "Allegati"
Sezione 4 "Pubblicazioni e altri titoli non accademici" (allegare il pdf , compilato, dell'allegato n. 2 al bando)
Sezione 5 "Riepilogo e invio": generazione della domanda come file pdf**.**

Ove richiesto in ragione del proprio status, il candidato dovrà allegare l'autorizzazione, il nulla osta o la dichiarazione preventiva previsti dalla normativa e dai Regolamenti di Ateneo applicabili, con particolare riferimento a dipendenti pubblici, personale tecnico-amministrativo, dottorandi, assegnisti, titolari di contratti di ricerca, incarichi post-doc, incarichi di ricerca o figure equivalenti.

Il riepilogo deve essere sottoscritto pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.
-Se in possesso di firma digitale rilasciata da certificatori autorizzati, il candidato effettua il download del riepilogo -> firma digitalmente (CAdES o PAdES) con uno strumento idoneo -> ed infine effettua l'upload del documento firmato digitalmente;
- Se già in possesso della firma digitale fornita dal Politecnico di Milano il candidato può generare il "Riepilogo" e firmarlo digitalmente;
- Se il candidato si è autenticato tramite SPID o CIE il riepilogo si intende già sottoscritto;
- Se sprovvisto di firma digitale, il candidato deve stampare il riepilogo, firmarlo, scansionarlo ed effettuare l'upload del file informato pdf.

Il "Riepilogo" – generato automaticamente dall'applicazione in virtù dei dati inseriti dal candidato - si intende come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 2000 e comprende esplicitamente:

- dati anagrafici;
- dichiarazione del possesso dei requisiti e titoli richiesti dal bando;
- dichiarazione di insussistenza di cause ostative o limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione o di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- elenco degli allegati inseriti.

In caso di titolo conseguito all'estero i candidati dovranno allegare nella **Sezione 2 "Titoli"**, ai fini dell'ammissione alla presente selezione, la scansione del titolo corredato di traduzione in italiano o in inglese.

Nel curriculum devono essere esplicitate le seguenti autorizzazioni:
- Autorizzo al trattamento dati ai sensi del GDPR 2016/679 del 27.04.2016 (Regolamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali).
- Autorizzo la pubblicazione del Curriculum Vitae sul sito istituzionale del Politecnico di Milano (sez. Amministrazione Trasparente) in ottemperanza al D. Lgs n. 33 del 14.03.2013 (e s.m.i.).

Eventuali disguidi nel recapito della domanda, determinati da qualsiasi causa non attribuibile all'Ateneo, sono imputabili esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni in merito.
Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.
I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

Art. 5 Commissione giudicatrice e valutazione titoli

La Commissione esaminatrice procede alla valutazione comparativa dei candidati ed alla formazione della graduatoria di merito, sulla base dei titoli di studio e delle esperienze scientifiche, didattiche e professionali richieste dal presente Bando e dichiarate nella domanda di partecipazione.
Nel caso in cui venga presentata un'unica domanda da parte di un professore o ricercatore universitario del medesimo settore scientifico-disciplinare di quello indicato nel bando, il Dipartimento procederà direttamente a deliberare l'affidamento dell'incarico, previa verifica dell'idoneità a ricoprire l'incarico. Nel caso in cui venga presentata un'unica domanda da parte di un candidato non appartenente ai ruoli universitari la commissione esprime un giudizio di idoneità.
Sono titoli valutabili solo quelli attinenti alle attività relative all'incarico da conferire e con esclusione dei titoli richiesti come requisiti per l'accesso.
L'idoneità di titoli accademici stranieri è valutata dalla Commissione nel rispetto della vigente normativa nazionale, del Paese dove è stato rilasciato il titolo stesso e dei trattati o accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi.

Ai titoli e alle esperienze sono complessivamente attribuibili 100 punti, secondo i criteri indicati nella tabella che segue:

TITOLI	a) Voto di Laurea b) Dottorato di ricerca o titolo equivalente conseguito all'estero c) Specializzazione, master, borse post dottorato, assegni di ricerca o titolo equivalente conseguito all'estero	Fino ad un massimo di punti 70/100
ESPERIENZE SCIENTIFICHE, DIDATTICHE E PROFESSIONALI	a) Attività di ricerca in qualificati istituti italiani o stranieri b) Attività di formazione in qualificati istituti italiani o stranieri c) Esperienza didattica pregressa svolta negli ultimi 3 (tre) anni presso il Politecnico di Milano o in altri Atenei, relativamente alle competenze richieste d) Pubblicazioni e) Esperienze professionali	Fino ad un massimo di punti 30/100

La selezione si intende superata se il candidato ha ottenuto complessivamente una valutazione non inferiore a 50/100 punti.
Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.
La Commissione giudicatrice stilerà la graduatoria di merito.

Art. 6 Approvazione della graduatoria e assegnazione dell'incarico

Il Direttore del Dipartimento di di Elettronica, Informazione e Bioingegneria, verificata la regolarità dei lavori della Commissione, ne approva gli atti con proprio provvedimento.
La graduatoria è pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Ateneo.
Al vincitore è data comunicazione del conferimento dell'incarico all'indirizzo di posta elettronica, o di posta elettronica certificata, eletto quale esclusivo recapito ai fini della procedura.
Il Dipartimento si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese nella domanda e nella documentazione allegata ai sensi delle norme vigenti.
In caso di dichiarazioni non veritiere, il Dipartimento procede alla risoluzione del rapporto ed al recupero delle somme eventualmente già corrisposte, ferma restando l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente.
Il conferimento dell'incarico non produce diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.
L'incarico è conferito mediante decreto di affidamento ai soggetti di cui all'art. 10, comma 4, lett. a), del Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici, di supporto alla didattica e di tutorato didattico, ovvero mediante contratto di diritto privato a titolo oneroso ai soggetti di cui alla lett. b) del medesimo comma.

Art. 7 Diritti e doveri del titolare dell'incarico

Il titolare dell'incarico deve svolgere personalmente le attività, in coordinamento con il responsabile del corso/insegnamento e sotto la sua direzione, utilizzando eventualmente i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla Struttura e coordinandosi con la stessa.
Il titolare dell'incarico ha diritto di accedere alla Struttura in cui è inserito e di fruire dei servizi ivi esistenti ai fini dell'espletamento della propria attività.
Il titolare dell'incarico deve inoltre consuntivare le attività svolte nel registro delle attività didattiche sottoposto alla verifica ed all'approvazione del responsabile.
Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in un'unica soluzione, al termine del rapporto, previo consolidamento e firma del registro delle attività didattiche da parte del titolare dell'insegnamento e, ove prevista, previa compilazione della dichiarazione delle "attività extra registro", validata dal medesimo. Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori al numero previsto nel contratto o nel decreto di affidamento, il compenso verrà riparametrato in base alle ore effettivamente svolte. Le eventuali ore di attività prestate oltre il numero stabilito nel contratto o nel decreto di affidamento non daranno luogo ad alcun compenso aggiuntivo.

Art. 8 Conferimento dell'incarico, stipula ed efficacia del contratto

Il candidato risultato vincitore sarà invitato, secondo il regime giuridico applicabile alla propria posizione, al perfezionamento dell'atto di conferimento dell'incarico ovvero, ove previsto, alla stipula del contratto, redatto in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente alla propria posizione fiscale e previdenziale.
La graduatoria sarà pubblicata nell'albo di Ateneo.
Per i soli incarichi conferiti con contratto, i vincitori dovranno sottoscrivere il contratto mediante firma digitale o altra firma elettronica qualificata; in particolare, sarà possibile:
• Usare la firma digitale assegnata dal Politecnico di Milano (limitatamente alle categorie di utenti per le quali ciò sia previsto);
• firmare digitalmente tramite l'app IO (maggiori informazioni: https://www.ict.polimi.it/strumenti-e-customer-care/firma-con-app-io/);
• usare un'altra firma elettronica qualificata, anche "usa e getta", rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati (si veda a riguardo l'elenco pubblicato dalla commissione europea: https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home)

Nel contratto dovranno essere indicati l'anno accademico di riferimento, le attività di supporto alla didattica indicate nel bando, le ore ed il compenso previsti. Il contratto di diritto privato per il conferimento dell'incarico di cui al presente Bando è stipulato dal Direttore di Dipartimento o suo delegato.
Nel decreto di affidamento o nel contratto dovranno essere indicati l'anno accademico di riferimento, le attività di supporto alla didattica, il numero di ore assegnato e il compenso, ove previsto.
I candidati dichiarati vincitori della selezione che abbiano conseguito all'estero i titoli di studio richiesti al precedente Art. 2, qualora tali titoli non siano già stati dichiarati equipollenti ai sensi della legislazione vigente, dovranno trasmettere al Responsabile del procedimento amministrativo (RPA), prima della stipulazione del contratto e a pena di decadenza dal diritto alla stipulazione dello stesso:

- il titolo di studio estero in originale o in copia autenticata corredato da traduzione in lingua italiana o inglese;

I candidati extra UE dichiarati vincitori della selezione che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, non siano ancora in possesso del permesso di soggiorno in Italia e che abbiano conseguito in Italia i titoli di studio richiesti al precedente Art. 2, dovranno consegnare al Responsabile del procedimento amministrativo (RPA), prima dell'inizio dell'attività, i titoli di studio conseguiti in Italia e richiesti ai fini dell'ammissione alla presente selezione in originale o in copia autenticata da autorità italiana.

I candidati extra UE dichiarati vincitori della selezione che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso del permesso di soggiorno in Italia o della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno in Italia, dovranno presentare al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA), entro e non oltre la data fissata per la stipulazione del contratto, il permesso di soggiorno (o la ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno) in originale. La mancata presentazione del documento comporta l'automatica decadenza dal diritto alla stipula del contratto.

I candidati extra UE dichiarati vincitori della selezione che, alla data di presentazione della domanda di ammissione non siano ancora in possesso del permesso di soggiorno in Italia, dovranno obbligatoriamente ottenere il nulla osta della Prefettura, necessario alla richiesta del visto d'ingresso. L'inizio dell'attività sarà possibile solo dopo la presentazione del visto summenzionato al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA). La mancata presentazione del documento comporterà l'impossibilità di dare inizio all'attività.
I vincitori della selezione dovranno obbligatoriamente superare il Corso Base sulla Sicurezza (disponibile on line all'indirizzo: https://formazionesicurezza.polimi.it), così come disciplinato dal D. Lgs. 09.04.2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e dal vigente Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Art.9 Rinnovo dell'incarico

Ai fini di garantire la continuità didattica, ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici, di supporto alla didattica, di tutorato didattico", ai sensi dell'Art. 23 della Legge 30/12/2010, n. 240 del Politecnico di Milano, l'incarico potrà essere rinnovato, ad insindacabile giudizio del Dipartimento, per complessivi cinque anni accademici consecutivi, di norma alle medesime condizioni – fatto salvo quanto segue - previa verifica positiva dell'attività didattica svolta, della sussistenza dell'esigenza didattica e a condizione che non vi siano cause di incompatibilità di cui all'art. 14 del Regolamento medesimo.
Fermo restando l'oggetto dell'incarico e la tipologia di attività prevista dal presente bando, il numero di ore, potrà essere rideterminato in relazione alla variazione del budget assegnato all'incarico e al perdurare delle esigenze didattiche.

Art. 10 Rinuncia e Decadenza

Il vincitore che rinuncia all'incarico dopo l'accettazione dello stesso deve darne comunicazione scritta al responsabile dell'attività, con almeno 15 giorni di anticipo.
La collaborazione si risolve automaticamente:

a) in caso di incompatibilità, anche sopravvenuta;

b) qualora l'incaricato non inizi a svolgere nel termine stabilito dal contratto o dal decreto di affidamento le prescritte attività;
c) qualora risulti oggettivamente impossibile adempiere alla prestazione per sopraggiunti comprovati motivi.

Nei casi a) e c) al collaboratore spetta il corrispettivo pari alla parte di attività effettivamente eseguita e attestata dal responsabile dell'attività.
In caso di violazione dei doveri connessi all'incarico si applicano, ove ne ricorrano i presupposti, le disposizioni del vigente Regolamento di Ateneo in materia di procedimenti disciplinari nei confronti del Personale Accademico e dei Collaboratori alla didattica e alla ricerca. Il rapporto può essere inoltre risolto, prima della naturale scadenza, in caso di disattivazione dell'insegnamento principale dovuta a motivate esigenze didattiche.
In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, il Politecnico si riserva la facoltà di conferire lo stesso incarico per il tempo che residua alla cessazione del rapporto ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e per le finalità connesse alla sua gestione.
Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, nonché da parte della commissione giudicatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per la valutazione, per la verifica dei requisiti di partecipazione e dell'effettivo possesso di titoli dichiarati. La loro mancata indicazione potrà precludere tali adempimenti e, nei casi previsti dal bando, potrà avere come conseguenza l'esclusione dalla procedura di selezione.
Ulteriori dati potranno essere richiesti ai candidati per la sola finalità di cui sopra.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad eventuali soggetti aventi titolo ai sensi della legge n. 241/1990, del d.lgs. 33/2013 e loro ss.mm.ii.

I dati verranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati.

Ai sensi del GDPR 2016/679, il Politecnico di Milano pubblicherà sul sito WEB di Ateneo il Curriculum Vitae dei vincitori fornito in allegato alla domanda di partecipazione, per i fini istituzionali e in ottemperanza al D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 (Decreto trasparenza) come modificato dal D. Lgs. 97 del 2016. Resta inteso che, oltre al Curriculum Vitae completo, sarà possibile fornire un Curriculum Vitae specifico, privato dei dati personali, ai soli fini della pubblicazione sul sito WEB di Ateneo.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento

e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito di ateneo www.polimi.it/privacy.
Può essere presentato reclamo rivolgendo apposita richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali, punto di contatto: privacy@polimi.it.
Titolare del Trattamento: Politecnico di Milano - Direttore Generale su delega del Rettore pro-tempore - contatto: dirgen@polimi.it.
Responsabile interno del trattamento: il Responsabile Gestionale del Dipartimento di Elettronica, Informazione e Bioingegneria.

Art. 12 Responsabile del procedimento

Ai sensi delle Legge 07.08.1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo", e successive modificazioni, l'Unità Organizzativa competente agli effetti della presente selezione è il Dipartimento di Elettronica, Informazione e Bioingegneria..
Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Sig. Fabio Conti – tel. 0223993431.

Art. 13 Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia al Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici e di supporto alla didattica, ai sensi dell'Art. 23 della Legge 30.12.2010, n. 240.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. <Sergio Matteo Savaresi>

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale

POLITECNICO
MILANO 1863

ALLEGATO 1

BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA A FAVORE DEI CORSI DI STUDIO DEL POLITECNICO DI MILANO - DIPARTIMENTO DI ELETTRONICA, INFORMAZIONE E BIOINGEGNERIA

ANNO ACCADEMICO 2026/2027

Tipologia Bando: Incarico

Classe	SSD	Insegnamento	Nome Docente	Attività[1]	Posti	Ore Minime Incarico	Ore Massime Incarico	Compenso lordo collaboratore orario[2]	Requisiti	Sede[3]	Lingua[5]
890031	IIET-01/A	083223 - ELETTROTECNICA	CODECASA LORENZO	Didattica assistita - laboratoriale, progettuale, valutativa Supporto alla progettazione e allorganizzazione delle attività didattiche	2	1	12	€23,00	Laurea di I livello (D.M. 509/99) e comprovata esperienza professionale	MILANO LEONARDO	Italiano
890032	IIET-01/A	083223 - ELETTROTECNICA	D'AMORE DARIO	Didattica assistita - laboratoriale, progettuale, valutativa Supporto alla progettazione e allorganizzazione delle attività didattiche	2	1	12	€23,00	Laurea di I livello (D.M. 509/99) e comprovata esperienza professionale	MILANO LEONARDO	Italiano
888840	IMIS-01/B	052570 - SMART MEASUREMENT ARCHITECTURES FOR ELECTRIC SYSTEMS	DOCENTE NON DEFINITO	Didattica assistita - laboratoriale, progettuale, valutativa Supporto alla progettazione e allorganizzazione delle attività didattiche	1	1	30	€23,00	Laurea di I livello (D.M. 509/99) e comprovata esperienza professionale	MILANO LEONARDO	Inglese
889081	IBIO-01/A	061929 - BIOMECCANICA	REDAELLI ALBERTO CESARE LUIGI	Didattica assistita - laboratoriale, progettuale, valutativa Supporto alla progettazione e allorganizzazione delle attività didattiche	1	1	10	€23,00	Laurea di I livello (D.M. 509/99) e comprovata esperienza professionale	MILANO LEONARDO	Italiano
892048	IINF-05/A	064312 - FUNDAMENTALS OF COMPUTER SCIENCE	TROVO' FRANCESCO	Didattica assistita - laboratoriale, progettuale, valutativa Supporto alla progettazione e allorganizzazione delle attività didattiche	1	1	20	€23,00	Laurea di I livello (D.M. 509/99) e comprovata esperienza professionale	SEDE NON DEFINITA	Inglese
889082	IBIO-01/A	061929 - BIOMECCANICA	VESENTINI SIMONE	Didattica assistita - laboratoriale, progettuale, valutativa	1	1	10	€23,00	Laurea di I livello (D.M. 509/99) e comprovata esperienza professionale	MILANO LEONARDO	Italiano

POLITECNICO
MILANO 1863

Classe	SSD	Insegnamento	Nome Docente	Attività[1]	Posti	Ore Minime Incarico	Ore Massime Incarico	Compenso lordo collaboratore orario[2]	Requisiti	Sede[3]	Lingua[5]
				Supporto alla progettazione e allorganizzazione delle attività didattiche							

Attività[1]: il valore **Qualsiasi** indica che il Dipartimento potrà selezionare un valore del seguente dominio:
| Didattica assistita - frontale, partecipativa | Didattica assistita - laboratoriale, progettuale, valutativa | Supporto alla progettazione e allorganizzazione delle attività didattiche | Supporto alla verifica dellapprendimento |

Compenso lordo collaboratore orario[2]: Il compenso, al lordo di tutti gli oneri a carico dell'incaricato come da disposizioni di legge e, ove applicabili, al netto di IVA e contributi e/o rivalsa previdenziale.

Sede[3]: il valore **Qualsiasi** indica che il Dipartimento potrà selezionare un valore del seguente dominio:
| COMO | CREMONA | LECCO | MANTOVA | MILANO BOVISA | MILANO LEONARDO | PIACENZA |

Lingua[5]: il valore **Qualsiasi** indica che il Dipartimento potrà selezionare un valore del seguente dominio:
| Italiano | Inglese |

Dipartimento di Elettronica, Informazione e Bioingegneria

ALLEGATO 2

Autocertificazione titoli, pubblicazioni ed esperienze

(Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000)

COMPILARE, FIRMARE E CARICARE OBBLIGATORIAMENTE NELLA SEZIONE: "4 - PUBBLICAZIONI E ALTRI TITOLI NON ACCADEMICI"

Cognome Nome: .....

Data e luogo di nascita: .....

DICHIARO DI:

- ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI OLTRE A QUELLI DICHIARATI IN DOMANDA:

☐ Dottorato di ricerca (denominazione, ente erogatore del titolo e data di conseguimento):

.....

☐ Diploma di Specializzazione o Master (denominazione, ente erogatore del titolo, durata (n. ore/giorni), data di conseguimento):

.....

☐ Precedente attività di supporto alla didattica (dettagliare nel seguito):

☐ Altri titoli:

……

……

……

……

- AVER SOSTENUTO LE SEGUENTI ESPERIENZE DI RICERCA, LAVORATIVE, DIDATTICHE (O ALTRE):

☐ **Studente di dottorato di ricerca (denominazione, università, durata (dal – al)):**

……

☐ **<u>Attività di ricerca, formazione, assegni di ricerca, borse post-doc, tirocini formativi o stage</u>**:

Tipologia (*)	Denominazione Ente	Descrizione attività	Durata (dal – al)

(*) ADR = assegno di ricerca, B = borsa di studio (post-doc), T = tirocinio formativo o stage

☐ **<u>Esperienza didattica pregressa svolta negli ultimi 3 anni presso il Politecnico di Milano oppure presso altri Atenei relativamente alle competenze richieste nel bando:</u>**

Ateneo (*)	Tipo attività (**)	Corso (docente di riferimento)	A.A.	n. ore

(*) Indicare sigla, p.es.: POLIMI, UNIMI, ecc.
(**) ESE = esercitazioni, LAB = laboratorio, SEM = seminari didattici

☐ **Pubblicazioni scientifiche:**

n. articoli pubblicati a rivista internazionale:
……..

n. articoli pubblicati a conferenza internazionale:
……..

n. articoli pubblicati a rivista nazionale:
……..

n. articoli pubblicati a conferenza nazionale:
……..

n. altre pubblicazioni:
……..

Riportare per ogni articolo (o altra pubblicazione) la citazione completa (p.es. Autore/i, "Titolo", rivista/conferenza, volume, numero, pagine, anno)

☐ **Esperienze lavorative:**

Struttura/Azienda	**Descrizione attività**	**Durata (dal – al)**

Data …… Firma ……

POLITECNICO
MILANO 1863

Dipartimento di Elettronica, Informazione e Bioingegneria

AUTORIZZAZIONE ASSEGNISTI E CONTRATTISTI DI RICERCA POLITECNICO DI MILANO

OGGETTO: **Autorizzazione preventiva a svolgere incarichi di supporto alla didattica**

Il sottoscritto ……in qualità di Responsabile Scientifico del progetto di ricerca denominato

"……"

Con riferimento alla richiesta del Dott. ……

AUTORIZZA

II Dott./Dott.ssa …… assegnista di ricerca presso il Dipartimento di Elettronica, Informazione e Bioingegneria, a svolgere incarichi di collaborazione presso il Dipartimento di Elettronica, Informazione e Bioingegneria, per attività di supporto alla didattica **BANDO N. 21/2026/DID/DEIB** - nel I° semestre **A.A 2026/27 2^ CALL.** Tale attività non pregiudica l'assolvimento degli obblighi contrattuali dell'assegnista che potrà continuare a svolgere correttamente l'attività di ricerca.

Milano, ……

Firma ……

Dipartimento di Elettronica, Informazione e Bioingegneria

RISERVATO AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DIPENDENTE DEL POLITECNICO (P.T.A.)

FAC SIMILE DI NULLA OSTA STRUTTURA DI APPARTENENZA

OGGETTO: Nulla Osta per partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di attività di supporto alla didattica bando N. 21/2026/DID/DEIB - ANNO ACCADEMICO 2026/2027 - I° SEMESTRE -2^ CALL. ed eventuale svolgimento dell'attività

Il sottoscritto……in qualità di Responsabile Gestionale / Direttore del Dipartimento di……../ Prorettore del Polo di ……/ecc (oppure in qualità di Responsabile della struttura di afferenza del Sig,……) con riferimento alla richiesta del Sig. ……

AUTORIZZA

il Sig/Dott…….. numero di matricola ……..Codice Fiscale …… in servizio presso…… nella categoria …….. a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per attività di supporto alla didattica nel I semestre A.A. 2026/2027 BANDO N. 21/2026/DID/DEIB –. per il conferimento di incarichi di collaborazione presso il Dipartimento di Elettronica, Informazione e Bioingegneria ed eventualmente a svolgere l'attività di supporto alla didattica per un numero massimo di _____ ore *(specificare il totale ore per didattica integrativa e didattica integrativa sperimentale)*.

Tale attività non interferirà con il regolare servizio e verrà svolta fuori dall'orario di lavoro.

Luogo e data ……..

Firma: ……..