



POLITECNICO
MILANO 1863

DIPARTIMENTO DI ELETTRONICA, INFORMAZIONE E BIOINGEGNERIA

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
MERCOLEDI' 14 GIUGNO 2023 ORE 12.00**

BANDO N. 11/2023/DID/DEIB DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA INTEGRATIVA (ESERCITATORI) ALLA DIDATTICA INTEGRATIVA SPERIMENTALE (RESPONSABILE DI LABORATORIO) A FAVORE DEI CORSI DI STUDIO DEL POLITECNICO DI MILANO - DIPARTIMENTO DI ELETTRONICA, INFORMAZIONE E BIOINGEGNERIA. ANNO ACCADEMICO 2023/2024- I° SEMESTRE.

(Sez. TELECOMUNICAZIONI)

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 09.05.1989, n.168 recante "Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica", e successive modificazioni;

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo", e successive modificazioni;

VISTA la Legge 19.11.1990, n.341 recante "Riforma degli ordinamenti didattici universitari.";

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modificazioni;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e successive modificazioni;

VISTA la Legge 06.11.2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

VISTI i DD.MM. del 03.11.1999, n. 509, del 04.08.2000 e del 22.10.2004, n. 270, relativi alla determinazione delle classi di laurea;

VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano vigente;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del Politecnico di Milano vigente;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, emanato con D.R. n. 3037 del 13.11.2013;

VISTO il Codice etico di comportamento del Politecnico di Milano, emanato con Rep. n. 3183 Prot. n. 67856 del 19 04 2019;

VISTO IL D.R. n. 3982 del 29/05/2019 del Politecnico di Milano con cui è stato emanato il Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici e di supporto alla didattica, ai sensi dell'Art. 23 della Legge 30.12.2010, n.240;

VISTO il Regolamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 del 27 aprile 2016;

VISTA altresì la deliberazione adottata dalla Giunta di Dipartimento nella seduta del 29/05/2023 relativamente all'approvazione di attivazione delle procedure di selezione per il conferimento di incarichi di supporto alla didattica da svolgersi secondo le disposizioni dettate dal relativo Regolamento prima citato;

VERIFICATA ED ACCERTATA la sussistenza della necessaria copertura finanziaria per le suddette procedure;

DECRETA

Art. 1

Indizione

È indetta una selezione per il conferimento di incarichi di supporto alla didattica integrativa e alla didattica integrativa sperimentale a favore dei Corsi di studio del Politecnico di Milano - Dipartimento di Elettronica, Informazione e Bioingegneria - anno accademico 2023/24 - I° semestre della sezione di TELECOMUNICAZIONI, come da "Allegato 1".

Il numero dei contratti da stipulare e delle ore previste sulla base degli insegnamenti di cui all'allegato 1 potrà variare in relazione a cambiamenti nella programmazione didattica.

Eventuali cambiamenti potranno essere legati anche ad esigenze e misure di mitigazione del rischio da adottare per la gestione di eventuali emergenze covid-19, che potrebbero prevedere una programmazione didattica mista ("in presenza" e "a distanza"), con conseguente necessità di rimodulare il numero di ore e contratti da stipulare per i singoli corsi.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo www.polimi.it > Ateneo > Albo ufficiale di Ateneo e sul sito istituzionale del Dipartimento al link: <http://www.deib.polimi.it/ita/bandi-procedure-valutazione-comparativa>

Art. 2

Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda soggetti italiani e stranieri di comprovata capacità e qualificazione in possesso di accertate competenze che ne assicurano l'idoneità a svolgere i compiti richiesti.

I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti d'accesso:

- Diploma di laurea secondo gli ordinamenti antecedenti al D.M. 509/99, oppure una laurea specialistica secondo il D.M. 509/99 o magistrale secondo il D.M. n. 270/2004 o relative lauree equiparate o equipollenti ex lege o eventuali titoli equipollenti ex lege alla/e corrispondente/i laurea/e vecchio ordinamento, anche conseguito all'estero.

- Adeguato curriculum professionale.

Nel caso in cui il/i titolo/i di studio di cui ai punti precedenti sia/siano stato/i conseguito/i all'estero, deve/devono essere titolo/i ufficiale/i del sistema universitario estero, rilasciato/i da una istituzione ufficialmente riconosciuta nel sistema estero di riferimento.

I candidati extra UE possono presentare domanda di partecipazione alle selezioni a condizione che siano già in possesso del permesso di soggiorno in Italia oppure della ricevuta di richiesta di permesso di soggiorno in Italia.

Non possono partecipare alla selezione:

- a) coloro i quali hanno un rapporto di parentela o di affinità entro il 4° grado compreso con un Professore di I o di II fascia del Dipartimento che ha emanato il bando, il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione (così come previsto all'art 12 del Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici e di supporto alla didattica ai sensi dell'Art. 23 della Legge 30.12.2010, n.240 così modificato dal D.R. n. 3982 del 29 maggio 2019).
- b) coloro i quali siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale, o che abbiano procedimenti penali pendenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

La mancanza del titolo di studio, come richiesto sopra, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Art. 3**Definizione delle collaborazioni, competenze, corrispettivo**

Le collaborazioni aventi per oggetto l'attività di supporto alla didattica integrativa sono indicate nella Tabella "Allegato 1" che è parte integrante del presente bando.

Le prestazioni oggetto del rapporto instaurato si svolgeranno nel primo semestre 2023/2024.

Il contratto prevedrà un numero minimo di 4 ore fino al numero massimo indicato per ciascun insegnamento come da Allegato 1.

Il compenso orario previsto per lo svolgimento dell'attività di didattica integrativa (esercitatori) e didattica integrativa sperimentale (responsabile di laboratorio) oggetto del contratto stipulato è fissato in € 60,00 al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore e dell'ente.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in un'unica soluzione, allo scadere della prestazione resa e in considerazione delle ore effettivamente prestate, previa approvazione del titolare dell'insegnamento.

Le ore eventualmente prestate dai collaboratori, in eccedenza a quanto stabilito da ciascun contratto, si intendono a titolo gratuito.

Art. 4**Modalità di presentazione della domanda e documenti allegati**

La domanda potrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura on-line attivata sul sito del Politecnico di Milano, nella sezione SERVIZI ONLINE nel Menu Concorsi e selezioni, alla voce Concorso/selezione per affidamento di incarico/posizione> Cerca concorsi/selezioni> Supporto alla didattica > Bando per Incarico.

Il manuale utente è disponibile all'interno dell'applicazione.

Possono accedere all'applicazione sia gli utenti già in possesso di un codice persona e relativa password, sia i nuovi utenti previa registrazione in anagrafica.

Il candidato dovrà presentare una domanda per ogni posto per il quale intende concorrere.

L'accesso ai Servizi Online avviene tramite www.polimi.it -> UTILIZZA -> Servizi Online con una delle seguenti modalità:

- **POLIMI** con inserimento della coppia di credenziali Codice Persona e password
- identificazione tramite Identità digitale unica SPID da "Entra con SPID"
- **solo per nuovi utenti che non siano già in possesso di un codice persona**, con richiesta di registrazione al link "REGISTRATI"

La procedura on line sarà disponibile sino alle ore 12:00 (ora italiana) del 14.06.2023, data di scadenza del bando; le domande non concluse - ovvero non comprensive dei dati obbligatori e del riepilogo firmato - saranno considerate come non presentate.

Il candidato, a pena di esclusione, dovrà inserire tutti i dati e documenti obbligatori nelle sezioni:

Sezione 1 "I miei dati"

Sezione 2 "Titoli"

Sezione 3 "Allegati"

Sezione 4 "Pubblicazioni e altri titoli non accademici" (compilare e allegare All. 2)

Sezione 5 "Riepilogo e invio": generazione della domanda come file pdf.

(N.B.: dove richiesto andranno caricate le autorizzazioni preventive e obbligatorie a seconda del proprio status (dottorando, assegnista, PTA, etc...))

La domanda deve essere firmata in modalità digitale

Se già in possesso di firma digitale fornita dal Politecnico di Milano, il candidato può generare il "Riepilogo" e firmarlo digitalmente entro l'applicazione.

Se sprovvisto di firma digitale, il candidato deve stampare il riepilogo, firmarlo, scansarlo ed effettuare l'upload del file in formato pdf.

Il "Riepilogo" - generato automaticamente dall'applicazione in virtù dei dati inseriti dal candidato - si intende come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 2000 e comprende esplicitamente:

- dati anagrafici;
- dichiarazione del possesso dei requisiti e titoli richiesti dall'art. 2 del bando;
- dichiarazione di insussistenza di cause ostative o limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione o di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- elenco degli allegati inseriti.

In caso di titolo conseguito all'estero i candidati dovranno allegare nella Sezione 2 "Titoli", ai fini dell'ammissione alla presente selezione, la scansione del titolo corredato di traduzione in italiano o in inglese, per poi necessariamente presentare il titolo di studio così come indicato nell'articolo 8 del presente bando qualora risultassero vincitori.

I titoli di studio conseguiti in Italia richiesti ai fini dell'ammissione alla presente selezione (art. 2 che precede) sono dichiarati direttamente nella domanda di ammissione, che costituisce anche dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

Il/i titolo/i di studio conseguito/i all'estero richiesto/i all'art. 2, ai fini dell'ammissione alla presente selezione:

- devono essere in originale o in copia autenticata da autorità italiana, legalizzati e corredati da traduzione certificata o giurata (in italiano o in inglese);
- devono avere in allegato il diploma supplement, o la dichiarazione di valore, o i transcript degli esami sostenuti, relativi al titolo di laurea richiesto per la partecipazione.

Eventuali disguidi nel recapito della domanda, determinati da qualsiasi causa non attribuibile all'Ateneo, sono imputabili esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni in merito.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

Art. 5

Commissione giudicatrice e valutazione titoli

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposite Commissioni composte da 3 docenti e nominate dal Direttore di Dipartimento.

Le Commissioni esaminatrici procedono alla valutazione comparativa dei candidati ed alla formazione della graduatoria di merito, sulla base dei titoli di studio e delle esperienze scientifiche, didattiche e professionali richieste dal presente Bando e dichiarate nella domanda di partecipazione.

Sono titoli valutabili solo quelli attinenti alle attività relative all'incarico da conferire e con esclusione dei titoli richiesti come requisiti per l'accesso.

L'idoneità di titoli accademici stranieri è valutata dalle Commissioni nel rispetto della vigente normativa nazionale, del Paese dove è stato rilasciato il titolo stesso e dei trattati o accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi.

Ai titoli sono complessivamente attribuibili 70 punti, secondo i criteri indicati nella tabella che segue:

TITOLI	a) Voto di Laurea (indicare il punteggio nel curriculum); b) Dottorato di ricerca o titolo equivalente conseguito all'estero; c) Specializzazione, master o titolo equivalente conseguito all'estero.	Fino ad un massimo di punti 70/100
--------	--	------------------------------------

Alle esperienze scientifiche, didattiche e professionali sono complessivamente attribuibili 30 punti, secondo i criteri indicati nella tabella che segue:

ESPERIENZE SCIENTIFICHE, DIDATTICHE E PROFESSIONALI	a) Iscrizione ad un corso di dottorato di ricerca; b) Attività di ricerca; c) Attività di formazione in qualificati istituti italiani o stranieri d) Esperienza didattica pregressa svolta negli ultimi 3 (tre) anni presso il Politecnico di Milano o in altri Atenei, relativamente alle competenze richieste; e) Pubblicazioni; f) Esperienze professionali.	Fino ad un massimo di punti 30/100
---	--	------------------------------------

La selezione si intende superata se il candidato ha ottenuto complessivamente una valutazione non inferiore a 50 punti.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La Commissione giudicatrice stilerà la graduatoria di merito.

Art. 6

Approvazione della graduatoria e assegnazione dell'incarico

Il Direttore del Dipartimento di Elettronica, Informazione e Bioingegneria verificata la regolarità dei lavori della Commissione, ne approva gli atti con proprio provvedimento.

Il decreto approvazione atti è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito istituzionale del Dipartimento, link: <http://www.deib.polimi.it/ita/bandi-procedure-valutazione-comparativa>

Al vincitore è data comunicazione del conferimento dell'incarico.

Il Dipartimento controlla la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nella documentazione allegata ai sensi delle norme vigenti.

In caso di dichiarazioni false, il Dipartimento procede alla risoluzione del rapporto ed al recupero delle somme eventualmente già corrisposte, ed applica le sanzioni amministrative e le norme penali previste dalla normativa vigente.

Il conferimento dell'incarico non produce diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Art. 7

Diritti e doveri del titolare dell'incarico

Il titolare dell'incarico deve svolgere personalmente le attività, in stretta coordinazione con il docente responsabile del corso/insegnamento e sotto la sua direzione, utilizzando eventualmente i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla Struttura e coordinandosi con la stessa.

Il titolare dell'incarico ha diritto di accedere alla Struttura in cui è inserito e di fruire dei servizi ivi esistenti ai fini dell'espletamento della propria attività.

Il titolare dell'incarico deve inoltre annotare le attività svolte in un registro degli impegni sottoposto alla verifica ed all'approvazione del docente responsabile.

La collaborazione deve essere espletata personalmente dal collaboratore.

L'Amministrazione procede alla corresponsione del compenso ad attività conclusa, in un'unica soluzione "una tantum", previa autorizzazione del Responsabile della Struttura.

Art. 8

Stipula ed efficacia del contratto

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto, redatto in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria posizione fiscale e previdenziale.

I vincitori dovranno, di norma, sottoscrivere il contratto mediante firma digitale o altra firma elettronica qualificata, anche di tipologia "usa e getta", rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati*. Qualora non fossero già in possesso di tale tipologia di firma dovranno procedere tempestivamente a farne apposita richiesta.

***<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser>.**

Nel contratto dovranno essere indicati l'anno accademico di riferimento, le attività di supporto alla didattica indicate nel bando, le ore ed il compenso previsti. Il contratto di diritto privato per il conferimento dell'incarico di cui al presente Bando è stipulato dal Direttore di Dipartimento.

I candidati dichiarati vincitori della selezione che abbiano conseguito all'estero i titoli di studio richiesti al precedente Art. 2, qualora tali titoli non siano già stati dichiarati equipollenti ai sensi della legislazione vigente, dovranno trasmettere al Responsabile del procedimento amministrativo (RPA), prima della stipulazione del contratto e a pena di decadenza dal diritto alla stipulazione dello stesso:

- il titolo di studio estero in originale o in copia autenticata, legalizzato e corredato da traduzione certificata o giurata;

– il diploma supplement, o la dichiarazione di valore, o i transcript degli esami sostenuti, relativi al titolo di laurea richiesto per la partecipazione alla selezione.

I candidati extra UE dichiarati vincitori della selezione che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, non siano ancora in possesso del Permesso di soggiorno in Italia e che abbiano conseguito in Italia i titoli di studio richiesti al precedente Art. 2, dovranno consegnare al Responsabile del procedimento amministrativo (RPA), prima dell'inizio dell'attività, i titoli di studio conseguiti in Italia e richiesti ai fini dell'ammissione alla presente selezione in originale o in copia autenticata da autorità italiana.

I candidati extra UE dichiarati vincitori della selezione che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso del permesso di soggiorno in Italia o della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno in Italia, dovranno presentare al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA), entro e non oltre la data fissata per la stipulazione del contratto, il permesso di soggiorno (o la ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno) in originale. La mancata presentazione del documento comporta l'automatica decadenza dal diritto alla stipula del contratto.

I candidati extra UE dichiarati vincitori della selezione che, alla data di presentazione della domanda di ammissione non siano ancora in possesso del permesso di soggiorno in Italia, dovranno obbligatoriamente ottenere il nulla osta della Prefettura, necessario alla richiesta del visto d'ingresso. L'inizio dell'attività sarà possibile solo dopo la presentazione del visto summenzionato al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA). La mancata presentazione del documento comporterà l'impossibilità di dare inizio all'attività.

I vincitori della selezione dovranno obbligatoriamente superare il Corso Base sulla Sicurezza (disponibile on line all'indirizzo: <https://formazione sicurezza.polimi.it>), così come disciplinato dal D. Lgs. 09.04.2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e dal vigente Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Art. 9

Rinnovo del contratto

Ai fini di garantire la continuità didattica, ai sensi dell'art. 14 del "Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici e di supporto alla didattica", del Politecnico di Milano ai sensi dell'Art. 23 della Legge 30.12.2010, n.240 del Politecnico di Milano, l'incarico potrà essere rinnovato annualmente per complessivi tre anni accademici alle medesime condizioni previa verifica positiva dell'attività didattica svolta, della sussistenza dell'esigenza didattica e a condizione che non vi siano cause di incompatibilità di cui all'art. 15 del Regolamento medesimo.

Art. 10

Rinuncia e Decadenza

Il vincitore che rinuncia all'incarico dopo l'accettazione dello stesso deve darne comunicazione scritta al responsabile dell'attività, con almeno 15 giorni di anticipo.

La collaborazione si risolve automaticamente:

- a) in caso di incompatibilità;
- b) qualora l'incaricato non inizi a svolgere nel termine stabilito dal contratto le prescritte attività o sospenda l'attività ingiustificatamente;
- c) qualora risulti oggettivamente impossibile adempiere alla prestazione per sopraggiunti comprovati motivi. In questo caso al collaboratore spetta il corrispettivo pari alla parte di attività effettivamente eseguita e attestata dal responsabile dell'attività.

Il rapporto può essere risolto in caso di gravi e ripetute mancanze che pregiudichino l'intera prestazione imputabili al collaboratore. Il rapporto può essere inoltre risolto, prima della naturale scadenza, in caso di disattivazione dell'insegnamento principale dovuta a motivate esigenze didattiche.

In caso di rinuncia (totale o parziale) o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di procedura di assegnazione dell'incarico o comunque acquisiti a tal fine dal Politecnico di Milano è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione per l'attribuzione di un incarico di collaborazione e per il solo affidatario il trattamento dei dati sarà finalizzato anche alla stipula del contratto di incarico e per le finalità connesse alla sua gestione. Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della commissione di valutazione presso il Politecnico di Milano, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ulteriori dati potranno essere richiesti per la sola finalità di stipula del contratto. I dati verranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati.

Ai sensi del GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016, il vincitore autorizza fin da adesso il Politecnico di Milano a pubblicare sul sito WEB di Ateneo il Curriculum Vitae fornito in allegato alla domanda di partecipazione, per i fini istituzionali e in ottemperanza al D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 (Decreto trasparenza) come modificato dal D. Lgs. 97 del 2016.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito di ateneo www.polimi.it/privacy.

Può essere presentato reclamo rivolgendo apposita richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali, punto di contatto: privacy@polimi.it.

Titolare del trattamento: Politecnico di Milano – Direzione Generale, Piazza Leonardo da Vinci 32 –

Responsabile al trattamento: il Responsabile Gestionale del Dipartimento (responsabilegestionale-deib@polimi.it)

Art. 12

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo", e successive modificazioni, l'Unità Organizzativa competente agli effetti della presente selezione è il Dipartimento di Elettronica, Informazione e Bioingegneria.

Il Responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando è il Sig. Fabio Conti, tel. 02-23993431.

Art. 13

Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia al Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici e di supporto alla didattica, ai sensi dell'Art. 23 della Legge 30.12.2010, n. 240.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Sergio Matteo Savaresi

POLITECNICO DI MILANO
ALLEGATO 1

BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA A FAVORE DEI CORSI DI STUDIO DEL POLITECNICO DI MILANO - DIPARTIMENTO DI ELETTRONICA, INFORMAZIONE E BIOINGEGNERIA

ANNO ACCADEMICO 2023/2024

Classe	SSD	Insegnamento	Nome Docente	Attività	Posti	Ore Minime Incarico	Ore Max Incarico	Sede	Lingua
811005	ING-INF/03	051481 - MODULE 1: MODELING OF MUSICAL INSTRUMENTS	ANTONACCI FABIO	Esercitazioni	1	4	11	CREMONA	Inglese
810365	ING-INF/03	097501 - FONDAMENTI DI TELECOMUNICAZIONI	BOFFI PIERPAOLO	Esercitazioni	1	4	20	MILANO LEONARDO	Italiano
810223	ING-INF/02	052484 - RF SYSTEMS	OLDONI MATTEO	Esercitazioni	1	4	40	MILANO LEONARDO	Inglese
811005	ING-INF/03	051481 - MODULE 1: MODELING OF MUSICAL INSTRUMENTS	ANTONACCI FABIO	Dimostrazioni pratiche ed esperimenti laboratoriali	1	4	11	CREMONA	Inglese

I requisiti richiesti e il compenso per l'attività sono indicati nei rispettivi articoli del bando.



Dipartimento di Elettronica, Informazione e Bioingegneria

ALLEGATO 2

Autocertificazione titoli, pubblicazioni ed esperienze

(Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000)

COMPILARE, FIRMARE E CARICARE OBBLIGATORIAMENTE NELLA SEZIONE:
"4 - PUBBLICAZIONI E ALTRI TITOLI NON ACCADEMICI"

Cognome Nome:

Data e luogo di nascita:

DICHIARO DI:

- ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI OLTRE A QUELLI DICHIARATI IN DOMANDA:

Dottorato di ricerca (denominazione, ente erogatore del titolo e data di conseguimento):

.....

Diploma di Specializzazione o Master (denominazione, ente erogatore del titolo, durata (n. ore/giorni), data di conseguimento):

.....

Precedente attività di supporto alla didattica (dettagliare nel seguito):

Altri titoli:

.....
.....
.....
.....

- AVER SOSTENUTO LE SEGUENTI ESPERIENZE DI RICERCA, LAVORATIVE, DIDATTICHE (O ALTRE):

- Studente di dottorato di ricerca (denominazione, università, durata (dal - al)):**

.....

- Attività di ricerca, formazione, assegni di ricerca, borse post-doc, tirocini formativi o stage:**

Tipologia (*)	Denominazione Ente	Descrizione attività	Durata (dal - al)

(*) ADR = assegno di ricerca, B = borsa di studio (post-doc), T = tirocinio formativo o stage

- Esperienza didattica pregressa svolta negli ultimi 3 anni presso il Politecnico di Milano oppure presso altri Atenei relativamente alle competenze richieste nel bando:**

Ateneo (*)	Tipo attività (**)	Corso (docente di riferimento)	A.A.	n. ore

(*) Indicare sigla, p.es.: POLIMI, UNIMI, ecc.

(**) ESE = esercitazioni, LAB = laboratorio, SEM = seminari didattici

- Pubblicazioni scientifiche:**

POLITECNICO DI MILANO

n. articoli pubblicati a rivista internazionale:

n. articoli pubblicati a conferenza internazionale:

n. articoli pubblicati a rivista nazionale:

n. articoli pubblicati a conferenza nazionale:

n. altre pubblicazioni:

Riportare per ogni articolo (o altra pubblicazione) la citazione completa (p.es. Autore/i, "Titolo", rivista/conferenza, volume, numero, pagine, anno)

Esperienze lavorative:

Struttura/Azienda	Descrizione attività	Durata (dal - al)

Data Firma



POLITECNICO
MILANO 1863

Dipartimento di Elettronica, Informazione e Bioingegneria

AUTORIZZAZIONE ASSEGNISTI DI RICERCA POLITECNICO DI MILANO

OGGETTO: Autorizzazione preventiva a svolgere incarichi di supporto alla didattica

Il sottoscrittoin qualità di Responsabile Scientifico del progetto di ricerca denominato “.....”
Con riferimento alla richiesta del Dott.

AUTORIZZA

Il Dott./Dott.ssa assegnista di ricerca presso il Dipartimento di Elettronica, Informazione e Bioingegneria, a svolgere incarichi di collaborazione presso il Dipartimento di Elettronica, Informazione e Bioingegneria, per attività di supporto alla didattica (Didattica Integrativa e didattica integrativa sperimentale) **BANDO N. 11/2023/DID/DEIB** nel I° semestre **A.A 2023/24**. Tale attività non pregiudica l'assolvimento degli obblighi contrattuali dell'assegnista che potrà continuare a svolgere correttamente l'attività di ricerca.

Milano,

Firma



Dipartimento di Elettronica, Informazione e Bioingegneria

**RISERVATO AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DIPENDENTE DEL POLITECNICO
(P.T.A.)**

FAC SIMILE DI NULLA OSTA STRUTTURA DI APPARTENENZA

OGGETTO: Nulla Osta per partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di attività di didattica integrativa e/o didattica integrativa sperimentale bando N. 11/2023/DID/DEIB - ANNO ACCADEMICO 2023/2024 - 1° SEMESTRE ed eventuale svolgimento dell'attività

Il sottoscritto.....in qualità di Responsabile Gestionale / Direttore del Dipartimento di...../ Prorettore del Polo di/ecc (oppure in qualità di Responsabile della struttura di afferenza del Sig,.....) con riferimento alla richiesta del Sig.

AUTORIZZA

il Sig/Dott..... numero di matricolaCodice Fiscale
..... in servizio presso.....
..... nella categoria a partecipare alla
procedura di valutazione comparativa per attività di didattica integrativa nel I semestre A.A. 2023/2024 BANDO N. 11/2023/DID/DEIB per il conferimento di incarichi di collaborazione presso il Dipartimento di Elettronica, Informazione e Bioingegneria ed eventualmente a svolgere l'attività di didattica integrativa e didattica integrativa sperimentale per un numero massimo di ___ ore (specificare il totale ore per didattica integrativa e didattica integrativa sperimentale).

Tale attività non interferirà con il regolare servizio e verrà svolta fuori dall'orario di lavoro.

Luogo e data

Firma: